

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๑๕๐๗



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License (การจัดเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๖๖๐๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๒๙๐๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๑๔๗๕๓
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้งานระบบ e-DOPA License ให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละอำเภอนำส่งเงินค่าธรรมเนียมพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน(สำเนา)ให้เสมียนตราอำเภอทุกวัน และพิมพ์สรุปการจัดเก็บรายได้ของแต่ละระบบงานเก็บไว้เป็นหลักฐานในการนำส่งเงิน และแจ้งแนวทางปฏิบัติในระบบ e-DOPA License ในการใช้งานระบบรายงานค่าธรรมเนียมของระบบงานอาวุธปืน งานการพนัน งานขายทอดตลาดและค่าของเก่า งานโรงแรม งานโรงรับจำนำ และงานสถานบริการ ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบและการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุฯ ของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ พบว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระบบ e-DOPA License บางแห่งไม่ได้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บให้กับเสมียนตราอำเภอภายในวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน บางแห่งนำส่งเงินไม่ครบตามจำนวนที่จัดเก็บ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบางแห่งไม่ได้พิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงินประจำวันของแต่ละระบบงานเพื่อเป็นหลักฐานในการส่งเงินให้แก่เสมียนตราอำเภอ จึงให้สำนักงานสอบสวนและนิติการปรับปรุงระบบรายงานใบเสร็จรับเงินประจำวันให้มีช่องในการลงลายมือชื่อผู้ส่ง-ผู้รับเงินค่าธรรมเนียม ชื่อหัวหน้างาน และผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน ไว้ในรายงานใบเสร็จรับเงินประจำวันของแต่ละระบบงาน โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าได้มีการนำส่งเงินค่าธรรมเนียม รวมถึงแจ้งแนวทางควบคุมภายในการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมในระบบ e-DOPA License เพื่อให้การจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ e-DOPA License เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตลอดจนรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ จึงขอให้อำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ของที่ทำการปกครองอำเภอปฏิบัติตามแนวทางควบคุมภายในการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมในระบบ e-DOPA License โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แรทอง)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑ , ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



☒ ปค.	(3)
☐ ส.ค.ม.	()
☐ ก.จ.	()
☐ นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดกรุงเทพมหานคร
เลขที่ 2025
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๑๕๗๕๓

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License (การจัดเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๕๗๗๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๑๒๐๙๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรายงานใบเสร็จรับเงินประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในการใช้งานระบบ e-DOPA License ให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละอำเภอนำส่งเงินค่าธรรมเนียมพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน (สำเนา) ให้เสมียนตราอำเภอทุกวัน และพิมพ์สรุปการจัดเก็บรายได้ของแต่ละระบบงานเก็บไว้เป็นหลักฐานในการนำส่งเงิน และแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ในการใช้งานระบบรายงานค่าธรรมเนียมของระบบงานอาวุธปืน งานการพนัน งานขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานโรงแรม งานโรงรับจำนำ และงานสถานบริการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมการปกครอง ได้ดำเนินการตรวจสอบและการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุฯ ของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ พบว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระบบ e-DOPA License บางแห่งไม่ได้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บให้กับเสมียนตราอำเภอภายในวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน บางแห่งนำส่งเงินไม่ครบตามจำนวนที่จัดเก็บ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบางแห่งไม่ได้พิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงินประจำวันของแต่ละระบบงานเพื่อเป็นหลักฐานในการส่งเงินให้แก่เสมียนตราอำเภอ จึงให้สำนักการสอบสวนและนิติการปรับปรุงระบบรายงานใบเสร็จรับเงินประจำวันให้มีช่องในการลงลายมือชื่อผู้ส่ง - ผู้รับเงินค่าธรรมเนียม ชื่อหัวหน้างาน และผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน ไว้ในรายงานใบเสร็จรับเงินประจำวันของแต่ละระบบงาน โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าได้มีการนำส่งเงินค่าธรรมเนียม รวมถึงแจ้งแนวทางการควบคุมภายในการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมในระบบ e-DOPA License เพื่อให้การจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ e-DOPA License เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตลอดจนรักษาสภาพประโยชน์ของทางราชการ จึงขอให้จังหวัดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมในระบบ e-DOPA License โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ทุกสิ้นวันให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำเงินค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และพิมพ์รายงานสรุปใบเสร็จรับเงินประจำวันของแต่ละระบบงานที่นำส่ง จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อเป็นหลักฐานการนำส่งเงินให้งานการเงินและบัญชีเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ให้ปลัดอำเภอหัวหน้างาน e-DOPA License ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการนำส่งเงิน เพื่อให้ทราบว่าในวันดังกล่าวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการออกใบอนุญาตและได้จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมรายการใดบ้างและมีการนำส่งเงินครบถ้วนหรือไม่ เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อในช่องหัวหน้างาน

/ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ ...

๒. ให้เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีตรวจสอบยอดเงินค่าธรรมเนียมที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำมาส่งว่าถูกต้องตรงกับยอดตามใบเสร็จรับเงิน และสรุปการจัดเก็บรายได้ของแต่ละระบบงาน (รายการใบเสร็จรับเงินจากระบบ) เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องตรงกัน ให้ผู้รับเงินและผู้ส่งเงินลงลายมือชื่อในรายการใบเสร็จรับเงินจากระบบ e-DOPA License ทั้ง ๒ ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการรับเงินและนำส่งเงิน

๓. การจัดเก็บหลักฐานการรับและนำส่งเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรายงานสรุปใบเสร็จรับเงินประจำวันไว้เป็นหลักฐานในการนำส่งเงิน สำหรับให้งานการเงินและบัญชีเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินและรายการใบเสร็จรับเงินของแต่ละระบบงานอีกฉบับหนึ่งไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน

๔. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ แล้วลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนาคม คงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๖๔

ตัวอย่าง

รายการใบเสร็จรับเงินระบบงานการพนัน

ของศูนย์บริการประชาชน ประจำวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2564

::	ใบเสร็จเลขที่	จากคำขอเลขที่	โดย	ประเภท	เป็นเงิน
1)	1185/2564	174/2564		พ.น. 36 การเล่นเกมพกา	6,000.00
2)	1186/2564	173/2564		พ.น. 36 การเล่นเกมพกา	9,000.00

*** หมายถึง รายการใบเสร็จที่ถูกจำหน่าย

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000.00 บาท

หมายเหตุ : รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 15,000.00 บาท

รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มทั้งสิ้น 0.00 บาท

นำส่งเงินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อผู้นำส่งเงิน.....

(.....ผู้นำส่งเงิน.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้าผู้รับผิดชอบ.....)

ตำแหน่ง.....

รับส่งเงินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อผู้รับเงิน.....ผู้รับเงิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

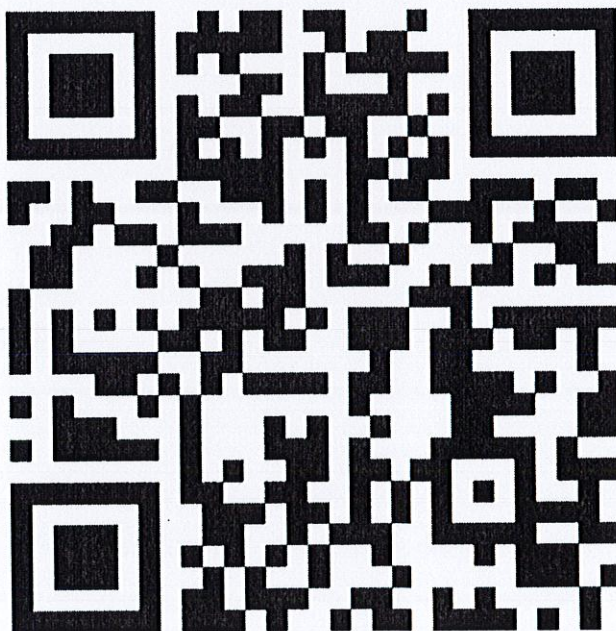
(.....การรับ-จ่ายเงิน.....)

ตำแหน่ง.....ประจำวัน.....

ตัวอย่าง



หนังสือกรรมการปกครอง
ที่ มท 0307/ว 5770 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2559



หนังสือกรรมการปกครอง ส่วนที่สุด
ที่ มท 0307/ว 12097 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2561